

# Beleidsplan BBL en BOL- stagiaires



## Inhoud

1	<b>Inleiding</b> .....	2
2.	<b>Wat is BBL?</b> .....	3
	Beroepspraktijkvorming (BPV) .....	3
	BBL .....	3
	Niveau.....	3
	Leeftijd .....	3
	Waarom BBL .....	3
	(Financiële) voordelen.....	4
3.	<b>Overeenkomsten met een BBL-er</b> .....	4
	Praktijkovereenkomst.....	4
	Aanstellingsovereenkomst.....	4
	Opleiding wordt gestopt .....	4
	Opleidingskosten .....	4
4.	<b>Erkend leerbedrijf en registratie</b> .....	4
5.	<b>Werving, praktijkbegeleiding en salaris</b> .....	4
	Werven van een BBL-er .....	4
6.	<b>Kwaliteit, inzetbaarheid</b> .....	5
7.	<b>Taken van een praktijkbegeleider</b> .....	6
8.	<b>Salaris en overige kosten</b> .....	6
9.	<b>Inzetbaarheid</b> .....	6
10.	<b>Taken en verantwoordelijkheden BBL-student</b> .....	7
11.	<b>BOL</b> .....	8

# 1 Inleiding

BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) is een term die binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) helemaal is ingeburgerd. Binnen onze organisatie kan een BBL-student opgeleid worden tot pedagogisch medewerkster d.m.v. een leer-werkplek. Dat betekent dat de student minstens 20 uur per week praktijkuren werkt en 1 dag naar school gaat voor het theoretische gedeelte.

In dit document wordt uitgelegd wat BBL en BOL is en hoe hier mee binnen onze organisatie wordt omgegaan. Omdat het praktijk gedeelte van BBL gezien kan worden als een vorm van stage, wordt dit document naast het stagedocument van de BOL student ook verwerkt in het stagebeleid.

BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) is de term binnen het middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) waarmee bedoelt wordt een opleiding van 4 dagen naar school en 1 dag stage. Binnen onze organisatie kan een BOL-student begeleid worden voor een deel van de opleiding die leidt tot pedagogisch medewerkster, in de vorm van een stage.

## 2 Wat is BBL?

Beroepspraktijkvorming (BPV) Een belangrijk onderdeel van elke MBO beroepsopleiding is de beroepspraktijkvorming, het praktijkdeel van de opleiding. De combinatie van leren op school en ervaring opdoen in het bedrijfsleven is van wezenlijk belang voor een beroepsopleiding. Door in de praktijk bezig te zijn krijgt een student vaak meer inzicht in de theorie.

### Twee leerwegen

Een MBO opleiding kan worden behaald op twee manieren:

- BOL-opleiding (Beroeps Opleidende Leerweg) De BPV bestaat hierbij uit stage. Hoe de stageperiode eruit ziet, verschilt per opleiding.
- BBL-opleidingen (Beroeps Begeleidende Leerweg) De BPV bestaat uit werk (leer-werkplek). De student werkt minimaal 20 uur per week en gaat één dag per week naar school.

### BBL

Binnen BBL vullen beide manieren van leren, dus de praktijk in het bedrijf/ de organisatie en de theorie op school elkaar aan. Van de student wordt verwacht dat hij de verzamelde informatie verwerkt en toetst aan de geleerde theorie op school. De student moet beide met een voldoende afsluiten voor het kunnen behalen van een diploma. De theorie en begeleiding krijgt de leerling op school.

### Niveau

In onze organisatie zal hoofdzakelijk gebruik gemaakt worden van studenten op niveau 3 of 4.

### Leeftijd

In de praktijk hoeft een BBL-student niet altijd een jonge student te zijn. Onze overheid stimuleert ook volwassenen om alsnog een opleiding te gaan volgen en een diploma te halen.

### Waarom BBL?

Deze vraag kan breder getrokken worden naar “waarom stage?” Onze organisatie heeft de volgende motivatie om de deur open te zetten voor stagiairs:

- Maatschappelijke verantwoordelijkheid  
Kinderopvang de Roezemoes ziet het als haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om jonge mensen een kans te bieden om hen praktijkervaring te laten opdoen in een veelzijdige organisatie.
- Frisse blik  
Stagiaires zullen al vragend onze organisatie verkennen. Dit dwingt ons om kritisch te kijken naar onze werkprocessen. Vanuit hun opleiding nemen stagiaires nieuwe vakkennis mee, waarmee we onze processen zonnodig kunnen actualiseren. Deze frisse blik en de nieuwe kennis zijn een waardevolle aanvulling. Het mes snijdt dus aan twee kanten.

Daarnaast zijn er nog de andere voordelen om erkend leerbedrijf te zijn en de deur te openen voor stagiairs en BBL-student:

- als organisatie stralen we deskundigheid, vakkbekwaamheid en professionaliteit uit
- als leerbedrijf vormen we een onmisbare schakel tussen praktijk en onderwijs
- we blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het onderwijs
- we dragen bij aan de professionalisering van het vak

## (Financiële) voordelen

Een BBL-student in dienst nemen betekent soms (financiële) voordelen:

- Een werkgever hoeft minder loonbelasting en verzekeringspremies te betalen voor werknemers die scholing volgen. (bron: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl))
- Na afloop van de studieperiode kan er subsidie aangevraagd worden, een tegemoetkoming

## 3 Overeenkomst met een BBL-er

### Praktijkovereenkomst

Door de opleidende instantie wordt een Praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Kinderopvang de Roezemoes. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen. Voor ondertekening is het belangrijk om te controleren of er in dit contract geen tegenstrijdige informatie staat t.o.v. onze eigen aanstellingsovereenkomst.

### Aanstellingsovereenkomst

Een MBO-student kan alleen een BBL-opleiding volgen, als hij een arbeidsovereenkomst heeft met een bedrijf/ organisatie. Voor onze organisatie betekent dit dat de BBL-student arbeidsovereenkomst krijgt.

- **Opleiding wordt gestopt**

In beide overeenkomsten moet worden opgenomen dat de aanstelling wordt beëindigd als de BBL-student de opleiding vroegtijdig stopt! Daarnaast worden de betaalde aanvullende opleidingskosten verhaald op de BBL-student.

- **Wat gebeurt er bij ziekte?**

Een BBL-student heeft een aanstelling, dit betekent dat bij ziekte wij als werkgever en de BBL-student als medewerker dezelfde rechten en plichten hebben als alle andere medewerkers. (Wet verbetering Poortwachter)

- **Opleidingskosten**

De kosten voor de studie (lesgeld, boeken en reiskosten) worden niet betaald door de Kinderopvang de Roezemoes, conform de afspraken in het opleidingsbeleid. De BBL-student moet van de afspraken uit dit beleid op de hoogte worden gebracht. Overigens is niet in een wet vastgelegd dat de werkgever verantwoordelijk zijn voor de studiekosten.

## 4 Erkend leerbedrijf en registratie

- Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een "leerwerkbedrijf" genoemd. Kinderopvang de Roezemoes is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten van de volgende opleidingen:
  - Pedagogisch medewerkster niveau 3
  - Gespecialiseerd Pedagogisch medewerkster niveau 4.

## 5 Werving, praktijkbegeleiding en salaris

### Werven van een BBL-student

#### Aanleiding

Een BBL-vacature kan op meerdere manieren ontstaan:

1. Een al aanwezige BBL-student heeft de opleiding afgerond en de BBL-plaats komt beschikbaar voor een nieuwe MBO-student.
2. Bij het invullen van een functie wordt bewust gekozen voor een BBL-plek. Het kan hierbij zowel om een nieuwe als een bestaande vacante functie gaan.

## Werven

BBL-vacature wordt op de volgende manier onder de aandacht gebracht bij kandidaten:

- Scholen

Afhankelijk van de functie wordt de BBL-vacature onder de aandacht gebracht van stagebegeleiders van scholen. Welke scholen dat zijn is ook afhankelijk van het feit of de school een gerichte BBL-opleiding aanbiedt.

## Diverse bureaus

- Er zijn een aantal bureaus werkzaam voor het begeleiden van jongeren en volwassen richting een (leerwerk) baan. Ook deze bureaus kunnen worden ingeschakeld bij het werven. Deze bureaus worden ingezet zonder dat er voor ons kosten aan zijn verbonden.

## 6 Kwaliteit, inzetbaarheid

De kwaliteit van (pedagogisch) medewerkers is van essentieel belang voor het bieden van professionele en kwalitatief hoogwaardige kinderopvang. Een professioneel personeel- en organisatie beleid alsook een efficiënte en effectieve personeelsplanning zijn hierbij belangrijk. Om structureel goede en gekwalificeerde medewerkers te werven, boeien en binden wil Kinderopvang de Roezemoes een mogelijkheid bieden voor de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) aan studenten. Op dit moment betreft het maximaal 1 BBL-student, aangezien we voldoende capaciteit beschikbaar willen hebben om te begeleiden en de 20 arbeidsuren per week voor de BBL-student willen kunnen garanderen. Daarbij mag bij een kinderopvangorganisatie niet meer dan 33% van het medewerkersbestand bestaan uit BBL-studenten.

Contact en afstemming met de BBL-student een goede afstemming met student en een positieve indruk van beide kanten is het uitgangspunt! Duidelijke verwachtingen vanuit opleiding, student worden vastgelegd in een opleidings-overeenkomst. Daarbij wordt per individuele student gekeken in overleg met de opleiding op welke manier de student ingezet kan worden en wie de begeleiding van de BBL-student voor haar rekening neemt.

In de CAO wordt melding gemaakt dat de BBL-student moet toegroeien naar 100% normale inzet volgens de kind leidster ratio die wettelijk is vastgesteld. In overleg met de opleiding en BBL-student wordt dit vastgesteld. Dit is ook afhankelijk van de (werk)ervaring en historie van de BBL-student in het algemeen. Zo kan een BBL-student direct formatief ingeroosterd worden na overleg met student en opleiding, maar het kan ook voorkomen dat dit een langere periode beslaat. Bij Kinderopvang de Roezemoes wordt de BBL-student niet alléén ingeroosterd op een groep. De BBL-student staat ingeroosterd met 1 of 2 andere pedagogisch medewerkers op de groep met in achtneming de rekentool voor de kind-leidster ratio.

## 7 Taken van een praktijkbegeleider

Een BBL-student heeft net als een (BOL-stagiair) een praktijkbegeleider nodig. De houder wijst een praktijkbegeleider aan. Een praktijkbegeleider heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. De BPV is een proces van begeleid leren naar zelfstandig leren. Als deskundige van onze organisatie is het de taak van de praktijkbegeleider om het opleidingsproces mede te sturen en vorm te geven. Hij is het aanspreekpunt voor de student. Taken hierbij:

- het voeren van een entree(welkom)gesprek
- een goede introductie
- gedurende de hele praktijkopleiding verzorgen van de vakinhoudelijke begeleiding van de student. Hierbij moet de juiste afwegingen worden gemaakt tussen de belangen van organisatie en de belangen van de student
- onderhouden van contact met de contactdocent

- tussentijdse gerichte feedback op basis van de leerdoelen van de student
- vroegtijdig signaleren van problemen en bijsturen waar nodig
- het verslag (scriptie) van de student toetsen, voor dat het wordt ingeleverd bij de onderwijsinstelling. (kwaliteit en kennisbescherming)
- eindbeoordelingsgesprek met de student (en begeleider) (om vast te stellen dat de stagedoelstelling is behaald).
- Afhankelijk van het niveau en de zelfstandigheid van de BBL-student kunnen afspraken gemaakt worden over de zelfstandigheid waarmee de taken kunnen worden uitgevoerd

## 8 Salaris en overige kosten

Een BBL-student heeft recht op een salaris. In de cao Kinderopvang staat vermeldt wat het salaris moet zijn. Het salaris van een BBL- student is overeenkomstig de cao schaal 5 trede 7-9.

## 9 Inzetbaarheid

Afhankelijk van de competenties van de student kan de houder de leerling formatief (als beroepskracht) inzetten. De formatieve inzetbaarheid is oplopend van 0-100% in de 1<sup>e</sup> twee fasen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van opleidings- en praktijkbegeleider. De opleidingsfasen zijn bij een normatieve opleidingsduur van drie/vier jaar conform de leerjaren. Bij een andere opleidingsduur wordt de fase en ingangsdatum ervan bepaald door informatie van de opleiding.

De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden. De oplopende formatieve inzet verloopt volgens de bijgevoegde grafiek. Een formatieve inzet van 50% kan bijvoorbeeld zijn: de student wordt de helft van uren van de BPV als beroepskracht op een volledige groep gezet, of de student wordt volledig als beroepskracht op de helft van het aantal kinderen behorende bij de leeftijdsgroep ingezet.

Gedurende het 1<sup>e</sup> jaar loopt de inzetbaarheid op van 0-100%. De begeleider zal in overleg met de houder bepalen naar het functioneren van de student-medewerker hoe de inzetbaarheid zal zijn.

Ervaringen in vorige werk en een snelle ontwikkeling van de student kan meebepalen hoe snel de inzetbaarheid zal oplopen.

## 10 Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

### Taken

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar
- Zelfstandig op de groep staan
- creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer
- ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
- spelactiviteiten en verschillende situaties toepassen
- meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden (verjaardagen, sinterklaas, moederdag, sint maarten, Kerstmis, vaderdag
- observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
- aandacht verdelen over kinderen, individueel en groepjes kinderen

- ontwikkeling volgen eventuele afwijkingen signaleren
- signaleren van taal-en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
- denken en handelen reflecteren
- spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
- informatie uitwisselen tussen pedagogische medewerkers
- contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- gesprekken voeren met ouders
- overdracht geven aan de ouders of verzorgers
- huishoudelijke werkzaamheden verrichten en materialen beheren
- schoonhouden van de groep

#### Verantwoordelijkheden

- voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- om te werken volgens opgesteld protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid
- voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en houder
- volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de bbl begeleidster
- een keer in de 2 weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de bbl begeleidster;
- ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na 2 weken evalueren
- aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school



## BOL (Beroeps Opleidende Leerweg)

Een BOL-student staat in principe boventallig op de groep. In de CAO zijn enkele mogelijkheden om een BOL-student formatief in te zetten op basis van een arbeidscontract. Dit mag alleen in de volgende situaties:

- bij ziekte van een pedagogisch medewerker
- tijdens schoolvakanties van de student

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- de student mag nooit alleen op de groep staan
- de student mag niet worden ingezet tijdens het 1<sup>e</sup> leerjaar
- de student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie

Voor het vaststellen van de formatieve inzet gelden dezelfde eisen als aan de BBL-student. Dit betekent:

- inzet alleen als oudercommissie een positief advies heeft gegeven op het beleid
- oplopend van 0-100% in de eerste 2 fases (m.u.v. het eerste jaar)
- inzet wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van zowel praktijk- als opleidingsbegeleider

### Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker. Uitzondering hierop is het eventueel incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte of vakantie van de student of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4.

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de praktijkbegeleider en informatie van de begeleider vanuit de opleiding.

De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig.

Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider dit verantwoord acht, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit zowel Kinderopvang de Roezemoes als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Specifiek voor de BSO: Stagiaires worden niet zelfstandig ingezet om kinderen uit school te halen, omdat wij het belangrijk vinden dat de overdracht vanuit school en de wandeling of autorit van school naar de opvang onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker plaatsvindt.

Profiel kandidaat

Netjes en betrouwbaar

Ondersteunend en stimulerend

Beleefd en verzorgd

Verzorgend

Inzet tonend

Gemotiveerd

Ontwikkelingsgericht

Evaluerend

### Taken

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.

- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

### Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek

Maximaal 24 uur in een stageperiode missen, inclusief de ziekte dagen

Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit

Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen

Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling

Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de begeleidster

Een keer in de maand aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de stagebegeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na een maand evalueren

Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school