

Inspectierapport

BSO de Tuimelaar (BSO)

Maasstraat 29

8226LP Lelystad

Registratienummer 112995731

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	10-09-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	15
OUDERRECHT	15
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	18
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE	18
PEDAGOGISCH KLIMAAT	18
PERSONEEL EN GROEPEN.....	19
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	21
ACCOMMODATIE	24
OUDERRECHT	24
GEGEVENS VOORZIENING	26
OPVANGGEGEVENS	26
GEGEVENS HOUDER	26
GEGEVENS TOEZICHT	26
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	26
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	26
PLANNING	26
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld. De inspectie-activiteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige inspecties, of indien hier een andere aanleiding toe is.

Beschouwing

Houder

De houder van BSO de Tuimelaar is Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes. De stichting heeft één bestuurder. Dit is tevens de locatie verantwoordelijke, pedagogisch beleidsmedewerker en een beroepskracht van de locaties.

BSO de Tuimelaar is sinds 4 februari 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 22 kindplaatsen.

In het LRK heeft de houder Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes naast BSO de Tuimelaar:

- Sinds oktober 2012 een kinderdagverblijf de Roezemoes Wold 18-30 te Lelystad. Registratie met 8 kindplaatsen in het LRK (combigr groep met BSO).
- Sinds januari 2019 een buitenschoolse opvang het Avontuur Wold 18-30 te Lelystad. Registratie met 8 kindplaatsen in het LRK (combigr groep met KDV).
- In februari 2019 houderwisseling KDV Wollewei, Maasstraat 29 te Lelystad. Registratie met 16 kindplaatsen in het LRK.

Onderzoek voor registratie

De toezichthouder bezocht de locatie aangekondigd op 13 februari 2019. De toezichthouder geeft een positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang. De praktijk en voorwaarden, waaraan niet (volledig) wordt voldaan, worden getoetst tijdens de inspectie na registratie.

Onderzoek na registratie

De toezichthouder heeft de locatie onaangekondigd bezocht op 10 september 2019. Een beroepskracht en 9 kinderen zijn die middag op de BSO aanwezig. De bestuurder brengt een aantal kinderen van een andere school naar de locatie. Er is ruimte voor vrijspel, een eetmoment en de groep gaat buitenspelen.

De beroepskracht heeft veel van haar aandacht nodig bij de groep en beantwoordt de vragen van de toezichthouder waar mogelijk. Na de inspectie vraagt de toezichthouder documenten op bij de bestuurder.

Incident

Op 30 september ontvangt de toezichthouder een melding over een incident dat tijdens de zomervakantie heeft plaats gevonden op deze locatie. De toezichthouder heeft het incident besproken met de bestuurder. De toezichthouder heeft voor het incident relevante voorwaarden (zoals veiligheid en gezondheid) meegenomen in de beoordeling in dit rapport (zie domein Veiligheid en gezondheid).

Zienswijze

De toezichthouder heeft de zienswijze op 14 november 2019 ontvangen. De zienswijze is opgenomen in het rapport. De toezichthouder heeft in de toelichting onderstaande positief gewijzigd. De notulen zijn op 15 september jl. ontvangen. Echter is de beoordeling van de voorwaarden niet gewijzigd.

- *Veiligheids- en gezondheidsbeleid, Continue proces: bij dit punt staat dat de opgevraagde notulen niet ontvangen zijn door de toezichthouder, op 15 september jl. heb ik de notulen als 2 bijlagen in een email opgestuurd.*

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Wijzigingen

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

Administratie

De toezichthouder heeft naar aanleiding van een gemeld incident twee overeenkomsten van kinderen bij de houder opgevraagd. De toezichthouder heeft deze overeenkomsten op 30 september 2019 ontvangen.

In de overeenkomst is opgenomen:

Zodra de door de ouder(s) ondergetekende overeenkomst ontvangen is, gaat deze in.

De door de toezichthouder ontvangen overeenkomsten zijn niet getekend door de houder en ouder(s).

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Twee overeenkomsten (ontvangen 30 september 2019)

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor bieden van verantwoorde kinderopvang: het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Daarin staan de specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd. Hieruit citeert de toezichthouder enkele zinnen, die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk.

De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en pretenderen niet een volledig beeld van de praktijksituatie te geven. De toezichthouder stoelt haar inzicht en mening op de gegeven voorbeelden en op tijdens de observatie opgedane overige signalen.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor dit onderzoek het beleid van augustus 2019 aangeleverd.

De Tuimelaar is een kleinschalige kinderopvang, onderdeel van Stichting de Roezemoes. De houder heeft ervoor gekozen één beleid voor KDV en BSO Avontuur/Roezemoes (Combigroep) op 't Wold, KDV Wollewei en BSO Tuimelaar Maasstraat in Lelystad te schrijven. Locatie specifieke informatie is hierin opgenomen. De houder geeft in het beleid aan, dat de nadruk ligt op bewustzijn en op verblijven en spelen in de natuur. BSO De Tuimelaar is gevestigd in basisschool de Fontein in Lelystad.

In het beleid is de visie op het kind beschreven.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

De houder beschrijft de vier opvoedingsdoelen. Bij de persoonlijke en sociale competentie zijn er per leeftijdscategorie duidelijke voorbeelden beschreven.

Signaleren van bijzonderheden

De houder schrijft in het beleid dat leidsters observeren gedurende de hele dag en indien nodig zaken schriftelijk worden vastgelegd. Beleid Tuimelaar: "Indien een leidster zich zorgen maakt over een kind, wordt dit kind extra in de gaten gehouden door de mentor van het kind en andere direct betrokken leidsters. Alle bevindingen worden schriftelijk vastgelegd. De mentor bespreekt zijn bevindingen met de ouders en/of school. Samen met ouders en/of school wordt overlegd welke acties er ondernomen moeten worden en door wie. Dit kan bijv. zijn: het inschakelen van een logopediste tot aanmelding met een hulpvraag bij Icare. De mentor kan de ouders bijstaan bij het vinden van de juiste instantie en zal ondersteuning bieden waar nodig."

Mentorschap

Is in het beleid opgenomen. Beleid Tuimelaar: "Ieder kind krijgt een eigen mentor toegewezen. Deze mentor werkt op de groep van het kind en is het aanspreekpunt voor ouders als zij informatie willen delen en/of krijgen. De naam van de mentor staat op het plaatsingscontract vermeld. Dit wordt tijdens het intakegesprek besproken.

Het **wenbeleid** voor de BSO is in het beleid opgenomen.

Drie-uursregeling en de afwijking Beleid Tuimelaar:

"Drie-uursregeling houdt in dat op bepaalde tijden het is toegestaan dat een leidster alleen op de groep mag staan, dit in afwijking van het leidster-kindratio volgens de BKR. Van maandag tot en met vrijdag:

- Wijken wij niet af van de BKR 9:00 en 12:00 uur en 14:00 tot 16:00.
- Wijken wij mogelijk af van de BKR 7:00 en 8:30 uur en 16:30 tot 18:30.
- Wijken wij af van de BKR 8:30 uur en 9:00 uur, 12:00 en 14:00 uur en 16:00 en 16:30 uur."

Dit geldt voor vakanties en vrije dagen.

Beleid **extra dagdelen** is in het pedagogisch beleid opgenomen.

Werkwijze en groep

De houder beschrijft de groepsgrootte van maximaal 22 kinderen van 4-12 jaar met 2 beroepskrachten. De werkwijze van de BSO-groep wordt duidelijk en met een tijdsindeling (bijlage 1) beschreven. De dagindeling van een vrije/vakantiedag ontbreekt nog aan het beleid.

Taken stagiaires en vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de taken die stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. De wijze waarop zij hierbij worden begeleid zal door de houder concreter beschreven moeten worden.

Conclusie

Het beleid voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Handelen conform beleid

Er wordt onvoldoende gehandeld overeenkomstig het beleid. Dit blijkt onder andere uit:

- De aanwezige beroepskracht geeft aan mentor van alle kinderen te zijn. Ook haar eigen zoon zit op de BSO. Het is onduidelijk wie de mentor van hem is. De beroepskracht geeft aan nog geen mentor 'taken' te hebben uitgevoerd. De beroepskrachten bespreken hun handelen (aanpak, effect op de kinderen) niet op vaste momenten met het team en de leidinggevende.
- In het beleid is opgenomen dat ouders elke maand een nieuwsbrief ontvangen. Op locatie kan de beroepskracht geen nieuwsbrief tonen. De toezichthouder vraagt de laatste nieuwsbrief op bij de houder. Deze is niet toegestuurd.
- De houder kan niet aantonen dat er sprake is van ouderbetrokkenheid/een oudercommissie zoals beschreven in het beleid is niet ingesteld. Het pedagogisch beleid is in augustus 2019 gewijzigd. Hierbij kan niet aangetoond worden dat ouders op andere wijze zijn betrokken bij wijzigingen in het beleid.
- De beroepskracht verklaart het veiligheid- en gezondheidsbeleid van de locatie nog niet te hebben ingezien.
- In het beleid is opgenomen: '*Als alle kinderen aanwezig zijn starten we met een eet en drinkmoment en daarna zoeken we de ons omringende natuur op. Hier is ruimte om te spelen en te ontdekken, maar zijn er ook georganiseerde activiteiten. Rond 17:00 uur ronden we het spel af en keren we terug op de locatie*'. Praktijk: de kinderen spelen deze middag in het BSO lokaal en op het aangrenzende schoolplein. De locatie wordt niet verlaten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder observeert tussen 14.30 en 16.30 uur op de locatie. Bij aankomst omstreeks 14.30 uur op de locatie zijn er vier kinderen van basisschool de Fontein en een beroepskracht aanwezig. Tussen 15.00 en 15.30 uur arriveren vier kinderen met de bestuurder van de Roezemoes. Zij heeft de kinderen met de auto van school gehaald en naar de BSO De Tuimelaar gebracht.

De bestuurder vertrekt daarna zelf naar de locatie Roezemoes op 't Wold en is daar beroepskracht. De bestuurder wil een BSO-kind meenemen naar de locatie 't Wold. Het kind roept dat hij dit niet wil en mag van de beroepskracht en bestuurder op BSO De Tuimelaar blijven. De houder geeft per mail aan dat het kind voortaan op dinsdagen naar de BSO locatie op 't Wold gaat. Dit was op het moment van inspectie voor het kind niet duidelijk.

De negen kinderen spelen vrij in de groepsruimte, er is een eetmoment en er wordt gezamenlijk vrij buiten gespeeld op het aangrenzende schoolplein.

Persoonlijke competentie

Buitenactiviteiten (4-12) Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Observatie: De beroepskracht geeft aan dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan. In het beleid staat beschreven dat de BSO veel de natuur in trekt. De beroepskracht op locatie geeft aan op dit moment voornamelijk gebruik te maken van het aangrenzende schoolplein en het omheinde stuk van KDV Wollewei.

Tijdens de inspectie wordt er op het schoolplein gespeeld. De kinderen maken gebruik van het speelgoed van school (fietsjes voor de leeftijd 4-7 jaar). De meeste kinderen vermaken zich zichtbaar met elkaar en met de fietsjes. Het speelgoed is onvoldoende passend en uitdagend voor alle aanwezige kinderen.

Emotionele veiligheid

De sfeer is onrustig; kinderen zijn tegendraads, onredelijk boos en rusteloos.

De getoonde emoties zijn nogal eens heftig voor de situatie: te druk, te luid, te zeurderig, te overdreven.

Observatie: De beroepskracht vraagt de kinderen op te ruimen om aan tafel te gaan. Niet alle kinderen reageren hierop. Kinderen gaan door met hun eigen spel of op de computer. De beroepskracht spreekt een kind, dat door gaat met spelen, hierop aan. Het kind gooit met speelgoed en schreeuwt tegen de beroepskracht. De beroepskracht pakt het speelgoed van hem af en verheft haar stem. De beroepskracht zegt: *Als je niet luistert gooi ik het speelgoed in de prullenbak.* Het kind wordt boos en rent naar de gang. De beroepskracht gaat achter hem aan. De andere kinderen blijven achter in de groepsruimte. Het eet moment verloopt onrustig.

Sociale competentie

Aanmoedigen onderling contact (4-12) De aandacht van de beroepskrachten is gericht op één of enkele kinderen en/of op de omgang met het spelmateriaal.

Observatie: De aandacht van de beroepskracht wordt door enkele kinderen opgeëist. De aandacht van de beroepskracht is niet gericht op het aanmoedigen van onderling contact tussen de kinderen. De kinderen wordt gevraagd negatief gedrag (schreeuwen, bonken op het raam, grappen maken om aandacht te vragen) van een kind te negeren.

Normen en waarden

Beroepskrachten laten hun gedrag van buitenaf bepalen, afhankelijk van reacties van kinderen of de situatie in de groep. Kinderen weten niet wat de grenzen zijn van wat tijdens de opvang (niet) mag, moet of kan.

Observatie: Er zijn regels voor computertijd op de groep. De kookwekker die hiervoor wordt gebruikt doet het niet goed. Hoe lang een kind op de computer mag is voor kinderen niet duidelijk. Kinderen kijken bij elkaar tot het eet moment. Daarna gaan ze naar buiten.

Een kind op de groep vraagt veel aandacht van de beroepskracht. Tijdens het eetmoment is de beroepskracht het meest van haar tijd met het kind bezig. De beroepskracht probeert gesprekken te voeren met de andere kinderen, maar het kind dat op de gang zit trekt haar aandacht. Hij slaat hard tegen het raam tussen de hal en de groep. De beroepskracht vraagt de andere kinderen hier niet op te reageren.

Buiten na het uitdelen van de fietsjes aan de kinderen staat er nog een kind bij de schuur. Het kind wil tuingereedschap uit de schuur hebben. De beroepskracht geeft aan dat dit niet mag. Het kind roept hard "nee die wil ik niet". De beroepskracht begint tot 3 te tellen en doet de deur van de schuur dicht. Kind staat buiten bij de schuur te huilen. Afspraken en regels wat wel en niet mag zijn niet duidelijk.

Conclusie

De beroepskracht staat alleen op de groep van negen kinderen. Situaties die ontstaan tijdens de opvang eisen de aandacht en tijd van de beroepskracht op. De beroepskracht doet haar best, maar is bezig met het stellen van grenzen en heeft onder andere onvoldoende tijd om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen, het bieden van structuur en begeleiden van interacties.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2019)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van leerlingen en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor stabiliteit van de groep en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder van BSO De Tuimelaar is Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes. De stichting heeft één bestuurder. Dit is tevens de locatie verantwoordelijke, een beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie. Met de aanvraag heeft de toezichthouder een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) Rechtspersoon (RP) van 4 januari 2019 ontvangen.

Bij controle van het Personen Register Kinderopvang op 26 februari 2019 is de VOG-verificatie van de rechtspersoon Stichting de Roezemoes in orde. De bestuurder staat in het Personen Register Kinderopvang (PRK) geregistreerd en is gekoppeld aan de houder.

Personeel

De twee beroepskrachten van de BSO zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Tijdens het onderzoek geeft de houder aan dat een derde beroepskracht zal worden ingezet op de groep per 1 oktober 2019. De beroepskracht staat per 4 juni 2018 ingeschreven in het PRK, maar is niet gekoppeld aan de houder Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes (controle PRK 7 oktober 2019).

De pedagogisch coach staat niet met een geldige VOG ingeschreven in het PRK en is gekoppeld aan de houder Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes (controle PRK 7 oktober 2019)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De drie beroepskrachten van de BSO beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie.

Conclusie

Aan de opleidingseisen voor beroepskrachten wordt voldaan.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder zal de rol van pedagogisch beleidsmedewerker vervullen.

Pedagogisch coach

Een externe (ZZP'er) zal de rol van pedagogisch coach vervullen. Hiervoor gelden de kwalificatie-eisen van de A en B lijst als opgenomen in de cao Kinderopvang. De houder heeft een diploma meegestuurd. Deze komt niet voor op de diplomalijst A en B. Het diploma valt onder de overgangsbepaling van lijst B.

Overgangsbepalingen Kwalificatie-eis Pedagogisch Beleidsmedewerker/Coach:

Voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach die voor 1 januari 2019 in deze functie werkzaam is (geweest) geldt dat een diploma/getuigschrift (zoals bedoeld onder B1 en B2) kwalificeert ook als dit per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerend diploma/getuigschrift voor pedagogisch medewerker en/of peuterspeelzaalleidster. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 januari 2019.

De houder heeft niet aangetoond dat de coach voor 1 januari 2019 werkzaam is geweest in de functie van pedagogisch medewerker. Het diploma van de coach *maatschappelijk werk en dienstverlening* is per 1 juli 2018 vervallen.

De houder heeft een overeenkomst opgesteld (van 01-12-2018), echter is deze overeenkomst niet ondertekend.

Conclusie

De houder toont onvoldoende aan dat de coach voldoet aan de gestelde kwalificatie eis.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op locatie is een basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De houder kan de beroepskracht-kindratio berekenen conform de eisen 2019 met de rekentool 1ratio.nl.

Op de locatie wordt voorschoolse en buitenschoolse opvang geboden. Dagelijks bestaat de groep op dit moment uit niet meer dan 9 kinderen met een beroepskracht. Er is op dit moment geen sprake van een afwijking in de b-k-r.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid. De houder geeft aan dat er op locatie een lijst is met achterwachtingpersonen die binnen 15 minuten op locatie aanwezig kunnen zijn. Deze lijst kan door de beroepskracht op locatie niet getoond worden.

Er is wel een groepstelefoon, waarin nummers van de achterwacht zijn opgeslagen.

Ook wordt aangegeven dat personeel van basisschool de achterwacht is.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Invulling functie pedagogisch beleidsmedewerker

De houder zal de functie van pedagogisch beleidsmedewerker op zich nemen. De Roezemoes heeft 4 locaties en in totaal 200 uur voor de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder heeft een plan geschreven met de verdeling van de uren en overzicht van de werkzaamheden. In dit plan staan ook taken gericht op veiligheid en gezondheid. Het plan beschrijft te weinig de ontwikkeling en invoering van het (pedagogisch) beleid.

Pedagogisch coach

Voor deze rol zal uitgevoerd worden door een externe coach. De houder heeft nog onvoldoende aangetoond of de coach beschikt over de juiste kwalificaties.

De houder heeft een coachingsplan opgesteld. Coaching ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers (waaronder de houder) en om de pedagogische kwaliteit van organisaties te kunnen waarborgen. In het plan wordt aangegeven dat de houder bij de berekening gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl/rpb/#/. Echter staat de berekening niet uitgewerkt in het plan.

Schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk

Er zijn documenten opgesteld waarin de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk zijn vastgelegd. De houder moet nog aangeven waar de documenten inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten worden bewaard.

Coaching beroepskrachten

Of iedere beroepskracht coaching ontvangt zal worden meegenomen tijdens een volgend onderzoek, aangezien de coaching van de beroepskrachten gedurende heel 2019 mag plaatsvinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Op locatie is een basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Januari 2020

BSO: Een aantal kinderen van BSO De Tuimelaar worden ook op de locatie aan 't Wold opgevangen. De houder dient er rekening mee te houden, dat locatie-overstijgende opvang per 1 januari 2020 schriftelijk moet zijn vastgelegd.

De feitelijke situatie bij locatie-overstijgend opvangen is dat een BSO-kind wordt opgevangen op meerdere voorzieningen, op verschillende adressen, met elk hun eigen beleid, beroepskrachten en groepen. De Wet kinderopvang bepaalt dat kinderopvang moet plaatsvinden op basis van een contract tussen de ouder en de houder van een kindercentrum. De houder van een kindercentrum moet bovendien op elke voorziening verantwoorde kinderopvang bieden. Voor ouders moet vooraf helder zijn in welke situaties en/of wanneer hun kind op welke voorziening wordt opgevangen. Dat komen de houder en ouders met het aanbieden van kinderopvang contractueel overeen.

De mentor

In het beleid is de rol van de mentor beschreven. In de praktijk geeft de aanwezige beroepskracht aan de mentor van alle kinderen te zijn. Het eigen kind van de beroepskracht zit ook op de BSO. Het is niet duidelijk wie zijn mentor is. De beroepskracht geeft aan, dat er nog geen taken m.b.t. het mentorschap zijn uitgevoerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (BSO-groep, binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder zorg moet dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid 1 augustus 2019 opgesteld.

Continue proces

De houder beschrijft in het beleid een beleidscyclus. Onder andere een bespreking tijdens teamoverleg, maken risico-inventarisatie, opstellen actieplan, voortgang evalueren.

De toezichthouder heeft de houder per mail 11 september 2019 gevraagd naar de notulen van de laatste teamvergadering. De toezichthouder heeft deze op 15 september ontvangen. De houder toont niet aan of en hoe het beleid is geëvalueerd in de teamvergadering. De beroepskracht geeft aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid nog niet te hebben gelezen.

Beschrijving van de risico's

In het beleid wordt ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen.
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Risico's met grote gevolgen veiligheid zijn niet voldoende concreet beschreven overeenkomstig het beleid. Bijvoorbeeld:

- Verdrinking/water, er is een sloot achter de BSO.
- Verbranding (er staat een waterkoker op een onveilige plek de groep).
- Vervoer met de auto is niet in het beleid opgenomen.
- De beroepskracht geeft aan dat kinderen zelfstandig mogen buiten spelen. Risico's met grote gevolgen zijn niet in kaart gebracht. Er zijn bijvoorbeeld geen 'zelfstandigheidscontracten' of afspraken hierover vastgelegd.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's. Echter ontbreekt bij een aantal risico's in het beleid 'Hoe' kinderen wordt geleerd daarmee om te gaan.

Inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders

De houder geeft in het beleid aan het beleid te bespreken en delen met beroepskrachten tijdens teamvergaderingen. Beroepskrachten hebben een actieve rol in het opstellen van het beleid. Nieuwe medewerkers krijgen een introductie. Met ouders wordt het beleid besproken bij de intake. Onder andere via nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gehouden.

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder geen notulen en nieuwsbrieven aangeleverd waaruit bovenstaande blijkt.

Achterwacht

In het beleid is een achterwacht regeling opgenomen. Aangegeven wordt dat er een lijst met namen en telefoonnummers op locatie ligt en in de groepstelefoon staan, welke wordt meegenomen wanneer zij de locatie verlaten. Een lijst op locatie kan door de beroepskracht niet getoond worden.

EHBO

De 2 beroepskracht beschikken over een geldig EHBO-diploma van Nikta. Van de derde beroepskracht is een EHBO-diploma van het Rode Kruis getoond.

De houder draagt er zorg voor dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Handelen conform veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder moet er zorg voor dragen dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Ongeval

De toezichthouder ontvangt op 27 september 2019 een melding van een ongeval dat in de zomervakantie op BSO De Tuimelaar heeft plaats gevonden. Twee kinderen spelen zelfstandig buiten waarbij een kind te water raakt. De toezichthouder verzoekt de houder het ongevallenregistratieformulier toe te sturen. Deze ontvangt de toezichthouder op 30 september 2019. Uit het formulier, de melding en het verslag van de beroepskracht blijkt dat er niet is gehandeld overeenkomstig het eigen beleid van De Tuimelaar:

- *Buiten wordt spelen in de buurt van open water gemeden.* In de buurt van de BSO, grenzend aan de peutertuin afgeschermd middels een laag hek, bevindt zich een sloot.
- *Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen over het water dichtbij, leidsters zijn alert op de risico's.* In het verslag is beschreven dat er met de twee kinderen 4 en 6 jaar afspraken zijn gemaakt over het zelfstandig buitenspelen op het schoolplein en in de peutertuin. In het verslag is opgenomen dat de aanwezige beroepskrachten om de 15 min. gingen kijken bij de kinderen en er contact was via het raam op de groep.

Conclusie

De houder heeft een goede start gemaakt met het beleid. Het beleid vraagt nog om aanvulling/verduidelijking. In de praktijk is de beroepskracht onvoldoende op de hoogte van het beleid. De houder draagt onvoldoende zorg voor het onder de aandacht brengen van het beleid conform de in het beleid beschreven werkwijze.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een Protocol meldcode kindermishandeling De Roezemoes kinderopvang 2018.

In de meldcode is opgenomen:

- Een stappenplan.
- Een toedeling van verantwoordelijkheden.
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent.
- Signalenlijsten 4-12 jaar.
- Een sociale kaart, het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs zal nog moeten worden toegevoegd.

Het stappenplan bevat:

- Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind.
- Het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis).
- Beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

Bevorderen kennis

De meldcode, stappenplan, signalenlijst 4-12 jaar en de sociale kaart zijn in een map op de locatie aanwezig.

De aanwezige beroepskracht kan stappen benoemen die zij zou nemen bij een vermoeden. Zij geeft aan de meldcode te hebben gelezen en altijd in overleg te gaan met de bestuurder. De beroepskracht geeft aan op 18 september 2019 een cursus met betrekking tot de meldcode te gaan volgen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden van de meldcode voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- EHBO certificaten (twee beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (1 augustus 2018, ontvangen 15 september 2019)
- Notulen teamoverleg (29 mei en 24 juli 2019)
- Melding incident 27 september 2019
- Verslag en ongevallen registratieformulier ontvangen 30 september 2019

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

De BSO is gevestigd in een basisschool. De BSO heeft een eigen ingericht lokaal (50 m²). Daarnaast maakt de BSO gebruik van een deel van de hal (82 m²) en het speellokaal (85 m²).

Dit zijn voldoende vierkante meters voor de opvang van 22 BSO-kinderen zoals aangevraagd.

De BSO maakt gebruik maken van het aangrenzende schoolplein en het peuterplein. Het peuterplein is omheind met een laag hek. De houder geeft aan met de BSO-kinderen ook gebruik te maken van speelruimte in de buurt.

Conclusie

Er wordt aan de eisen met betrekking tot de ruimtes voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch en per mail)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (BSO-groep, binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (1 augustus 2018, ontvangen 15 september 2019)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten.

Informatie

De houder informeert ouders middels de website en het pedagogisch beleid.

Het laatste inspectierapport is niet op de website <https://www.deroezemoes.nl/inspectierapport-ggd/> geplaatst.

Geschillencommissie

De houder Roezemoes is per 1 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie. Op de website en in het pedagogisch beleid worden ouders geïnformeerd over de Geschillencommissie.

Drie-uursregeling

In het pedagogisch beleid is de drie-uursregeling opgenomen. Drie-uursregeling houdt in dat op bepaalde tijden het is toegestaan dat een leidster alleen op de groep mag staan, dit in afwijking van het leidster-kindratio volgens de BKR.

- *Wij wijken niet af van de BKR tussen 9:00 en 12:00 uur en tussen 14:00 tot 16:00 uur.*
- *Mogelijk wijken wij af van de BKR 7:00 en 8:30 uur en tussen 16:30 tot 18:30 uur.*
- *Wij wijken af van de BKR tussen 8:30 uur en 9:00 uur, tussen 12:00 en 14:00 uur en tussen 16:00 en 16:30 uur.*

Voor de BSO mag de afwijking op reguliere dagen niet meer dan een half uur zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Ouderraadpleging

BSO De Tuimelaar heeft geen oudercommissie. De houder betreft ouders onvoldoende aantoonbaar op andere wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het beleid. Onder andere is in augustus 2019 het veiligheids- en gezondheidsbeleid gewijzigd. De houder kan niet aantonen dat ouders hierbij betrokken zijn geweest.

Conclusie

Ouder worden onvoldoende aantoonbaar betrokken bij beleid en wijzigingen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft een document opgestuurd waarin de interne klachtenregeling voldoende wordt beschreven. Deze regeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- De ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder.
- De klacht wordt zorgvuldig onderzocht.
- De houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling.
- De klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld.
- De klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld.
- De ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- In het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie voor de externe klachtenregeling en verwijst hiernaar in de klachtenregeling. De houder informeert ouders op de website over de klachtenregeling en Geschillencommissie.

Klacht

Recent, september 2019, is er een schriftelijke klacht ingediend bij de houder. In een telefoongesprek met de houder is besproken, dat de klacht zal worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan. De klacht is ten tijde van dit onderzoek ingediend. De toezichthouder heeft in dit onderzoek niet kunnen beoordelen of de houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskracht)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (augustus 2019)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Tuimelaar
Vestigingsnummer KvK : 000021765049
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Peuterspeelzaal De Roezemoes
Adres houder : Wold 1830
Postcode en plaats : 8225AN LELYSTAD
Website : www.deroezemoes.nl
KvK nummer : 40059804
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : L. Karssen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 10-09-2019
Opstellen concept inspectierapport : 31-10-2019
Vaststelling inspectierapport : 20-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-11-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie BSO de Tuimelaar 10-09-2019

Allereerst ben ik zeer geschrokken van het concept inspectierapport. Kinderopvang de Roezemoes is een hele kleine organisatie met 6 personeelsleden. Als organisatie zijn we kortgeleden overgestapt van peuterspeelzaal naar kinderopvang, hierdoor hebben we veel personeelwisselingen gehad, hieruit blijkt dat niet iedereen in de kinderopvang wil werken. Zodra er iemand weggaat of ziek is, wordt dat door andere personeelsleden maar meestal door mij (houder) opgevangen. Wat ten koste gaat van andere werkzaamheden. Natuurlijk ligt de eindverantwoording bij mij, maar ik moet ook kunnen vertrouwen op het personeel. Helaas is gebleken dat ik daar niet vanuit kan gaan.

Door de hoge werkdruk en regels van de IKK, is het voor een kleine organisatie vaak heel lastig om alles rond te krijgen binnen een bepaald tijdsbestek. Dat neemt niet weg dat ik mijn bedoeling goed zijn en ik mijn uiterste best doe om alles zo goed mogelijk te laten verlopen maar door de hoge werkdruk heb ik helaas niet altijd direct de vinger aan de pols. Ik heb regelmatig werkweken van 75 tot 80 uur dat zegt op zich al genoeg.

Het is ook heel lastig om goed personeel te krijgen, temeer omdat wij een specifieke visie hebben; o.a. heel veel naar buiten (ook als het minder goed weer is) in de natuur, veel bewegen en gezond eten. En een gecombineerde groep zijn met kdV, peuterspeelzaal en bso.

De meeste pedagogisch medewerkers willen 3 lange dagen werken, maar in een kleine organisatie is dat niet altijd mogelijk. Inmiddels heb ik een zeer flexibele leidster aangenomen die ons team komt versterken waardoor ik een beetje meer lucht krijg.

BSO de Tuimelaar (in basisschool de Fontein) heeft in mei 2019 de eerste 3 kinderen (waarvan 2 zusjes) gekregen. Het lokaal was nog niet helemaal op orde, maar door even de handen uit de mouwen te steken, werd het lokaal een fijn en gezellig plekje voor de kinderen. Na de zomervakantie zijn er geleidelijk meer kinderen bijgekomen en de BSO is gegroeid naar 13 kinderen uit 8 gezinnen. Ouders worden op de hoogte gehouden door een nieuwsbrief over de BSO en de activiteiten van de kinderen, deze staat wekelijks op de website van basisschool de Fontein staat. Hiervoor heb ik de leidster van de BSO gevraagd dit te onderhouden.

Onderstaand zal ik bepaalde punten uitleggen en eventueel weerleggen omdat het anders is dan vermeld in de inspectie. Het onderzoek

- Contracten: de ongetekende contracten die ik heb opgestuurd staan in mijn computer. De contracten zijn wel ondertekend.
- Taken stagiaires en vrijwilligers. De taken hangen af van de soort en het niveau van de opleiding van de stagiaires. Dat is de reden waarom ik het niet uitgebreider heb beschreven. Ik zal de taken en de wijze waarop stagiaires worden begeleid concreter omschrijven in het pedagogische beleidsplan.
- Mentor in het pedagogisch beleidsplan staat inderdaad dat de mentor op het contract staat vermeld, door ervaring van steeds wisselend personeel zet ik dat niet meer in het contract. De leidster van BSO de Tuimelaar is geen mentor over haar eigen zoon, dat is de leidster van BSO het Avontuur. Zodra een leidster van de BSO aangeeft dat er iets met de kinderen is of anders, wordt het direct met mij besproken en een oplossing gezocht. Er hoeft b.v. dan niet nog 2 weken gewacht te worden om het bij een teamoverleg te kunnen bespreken.
- Ouderbetrokkenheid Omdat de groei van de BSO zich pas heeft ingezet na de zomervakantie en geleidelijk aan is gegaan, is er niet direct de ouders de vraag gesteld of zij in een oudercommissie zitting willen nemen. Vanaf 29 oktober jl. wordt de oudercommissie, sinds 2,5 jaar al actief bij de Roezemoes op de Wold, versterkt met een ouder van BSO de Tuimelaar. Ouders krijgen via de website van de basisschool iedere week een nieuwsbrief over de BSO en de activiteiten. Ook wordt er gebruik gemaakt van Klasbord – een veilige omgeving – hier worden foto's met korte berichtjes opgezet van leuke en gekke gebeurtenissen van de BSO kinderen.
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid Het is jammer, dat de leidsters hun verantwoordelijkheid niet nemen als er een aantal keren door mij gevraagd wordt of ze zich op de hoogte willen stellen van de verschillende beleidsdocumenten. Dit onderwerp staat voor de aankomende teamvergadering op de agenda.

- Het gebruik van de buitenruimte, speelplaats en omheinde tuin. Natuurlijk hebben de BSO kinderen inspraak betreffende de activiteiten, als ze zich een keer willen vermaken met rijden materiaal op het schoolplein of in de omheinde tuin op zoek naar kikkers moet dat ook een keer kunnen. De afspraak met de leidsters is dan ook dat ze op pad gaan met de kinderen. Dat deze afspraak voor een langere periode niet wordt nageleefd mag niet gebeuren.

Omdat ik al het e.e.a. had opgemerkt, heb ik op woensdag 23 oktober overleg gehad met de BSO leidsters en duidelijk gemaakt dat het beleidsplan veiligheid en gezondheid gelezen moet worden en ze meer met de kinderen naar buiten moeten gaan en dan niet alleen op het schoolplein maar op pad gaan.

- Afgesproken is b.v.: als op dinsdag kinderen van een andere basisschool naar de Tuimelaar worden gebracht, tot die tijd op het schoolplein spelen, dan een eet- en drinkmoment hebben en daarna op pad gaan. Op de andere dagen kunnen ze al veel eerder op pad gaan. Zelfs het eet- en drinkmoment kan een buitenactiviteit zijn.

Er dient gewerkt te worden volgens de afspraken en het pedagogisch beleidsplan.

- Pedagogische praktijk Een aantal keer viel mij op dat het niet goed ging met de leidster en haar zoon op de groep. Om die reden heb ik voorgesteld dat ik haar zoon voortaan mee zal nemen naar BSO het Avontuur. Dat zou die betreffende dag dat er inspectie was bij de Tuimelaar, voor de 1e keer zo zijn. Ik nam aan dat leidster(moeder) dit al had besproken met haar kind. Bij het ophalen blijkt dat dat niet zo is. Om heel veel heisa te voorkomen besluit ik om hem daar te laten zodat leidster (moeder) dit alsnog met hem kan afspreken. De jongen heeft een gedragsstoornis (helaas door school niet opgemerkt) en kan zich in het bijzijn van zijn moeder vreselijk gedragen. Op mijn advies is leidster met haar zoon naar de GGD geweest voor onderzoek. De GGD zal voor verdere verwijzing zorgen, wat tot op heden nog niet gedaan is. Bij BSO het Avontuur gedraagt hij zich wel bij een consequente en duidelijke doch vriendelijke benadering.

- Persoonlijke competenties, emotionele veiligheid, sociale competenties, normen en waarden. Hierover ga ik op 14 november in gesprek met de betreffende leidster.

- VOG – PRK Personeel: betreffende leidster is met ingang van 8 oktober aan het werk gegaan bij BSO het Avontuur en is gekoppeld aan onze organisatie.

- Coach: is extern en komt alleen op de locatie waar geen kinderen aanwezig zijn of spreekt de leidster, buiten de groep, op kantoor van de houder. Zij is niet structureel aanwezig en komt niet met de kinderen in aanraking. Dat is de reden dat ik haar niet gekoppeld heb. Natuurlijk zal ik haar, indien nodig, alsnog koppelen aan onze organisatie.

- Opleidingseisen De externe pedagogisch coach verricht deze werkzaamheden ook voor andere organisaties. Bij het indienen van haar diploma's bleek dat ze niet voldoende waren voor de functie van pedagogisch coach. De coach heeft direct gezegd dat ze bereid is om de juiste opleiding te volgen. Heeft hier en daar info opgevraagd en besloot de opleiding te volgen die in september 2019 zou starten. Zij kreeg kort van tevoren te horen dat de opleiding was opgeschort tot in 2020.

Bovenstaande heb ik de GGD al eerder medegedeeld. De coach was niet in dienst als pedagogisch medewerkster bij de Roezemoes, dat kan ik dan ook niet aantonen. Zij heeft in december 2018 voor de Roezemoes werkzaamheden verricht om in januari 2019 te kunnen starten in de functie als pedagogisch coach. Het coachingsplan is in overleg met mij samengesteld. De overeenkomst met de coach staat op mijn computer en heb ik zo doorgestuurd naar de GGD.

- Achterwacht Deze lijst staat in de groepsagenda die op de locatie aanwezig is. Inderdaad staat in de groepstelefoon ook te betreffende nummers van de achterwacht. Deze mobiel hebben de leidsters mee als zij met de kinderen op pad gaan. Dan hebben ze ook de mogelijkheid bij calamiteiten de achterwacht te bellen.

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, Continue proces: bij dit punt staat dat de opgevraagde notulen niet ontvangen zijn door de toezichthouder, op 15 september jl. heb ik de notulen als 2 bijlagen in een email opgestuurd.

- Ook het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid n.a.v. een incident met een kind. De GGD gaf aan dit aangepaste beleid niet gaan te beoordelen omdat zij al eerder een beleid hadden beoordeeld.

- Bij risico's met grote gevolgen: een waterkoker in het lokaal op een onveilige plek – deze heeft nu een veilige plek gekregen.

- De kinderen mogen niet meer zelfstandig buitenspelen i.v.m. het incident in de zomervakantie, nabij de school. De leidster is daarvan op de hoogte.

Het incident in de zomervakantie: Wij hebben toestemming van de ouder (leidster bij de Roezemoes), van het betreffende kind, gekregen dat hij op het schoolplein en in de peuterschool zelfstandig mag spelen. Volgens moeder houdt het kind zich altijd aan de gemaakte afspraak. De kinderen hebben zich heerlijk vermaakt met kikkers en insecten zoeken, rennen op het schoolplein. Sluipen door de bosjes enz. Met regelmatig toezicht van een leidster hielden de kinderen zich prima

aan de afspraak. De peutersloot ligt aan de achterkant van de school met aan de ene kant een hek en dan stoep en straat en de andere kant een hek, bosjes, wandelpad/fietspad en dan de sloot. In ons beleidsplan staat inderdaad dat buitenspelen in de buurt van water wordt gemeden. Als daarmee de sloot achter de school wordt bedoeld dan kunnen de kinderen al helemaal niet meer buitenspelen. In de omgeving van de Fontein is meer open water. We hebben met de kinderen goede afspraken gemaakt over het te spelen gebied en ze weten heel goed dat en niet bij de sloot mag worden gespeeld. Er is inmiddels voor ieder kind een afsprakenformulier voor ouders, kind en bso, ingevuld en ondertekend. Hierop wordt ingevuld wat ze wel en niet mogen van hun ouders en wanneer de BSO leidster contact met de ouders moet opnemen.

- Informatie
- Het laatste inspectierapport staat inderdaad niet op de website omdat het om een inspectie voor registratie gaat.
- De drie-uursregeling bij BSO de Tuimelaar zal ik aanpassen in het pedagogisch beleidsplan.
- Oudercommissie, Omdat de groei van de BSO zich pas heeft ingezet na de zomervakantie en geleidelijk aan is gegaan is er niet direct de ouders de vraag gesteld of zij in een oudercommissie zitting willen nemen. Vanaf 29 oktober jl. wordt de oudercommissie, sinds 2,5 jaar al actief bij de Roezemoes op de Wold, versterkt met een ouder van BSO de Tuimelaar. De oudercommissie vergadert regelmatig.

De laatste wijziging van het Beleidsplan veiligheid en gezondheid is in augustus gewijzigd n.a.v. het incident in de zomervakantie. Oudercommissie was ook op de hoogte van het incident en de wijziging in het beleid.

- Klacht, De klacht die bij ons binnen is gekomen, is geregistreerd, onderzocht, besproken met de oudercommissie, hulp aangeboden aan ouder en kind, beleidsplan veiligheid en gezondheid aangepast en op 14 november afgehandeld.

Met volle moed ga ik de zaken oppakken, aanvullen, rechtzetten en bespreken. Met vriendelijke groet, Astrid van der Ree