

# Inspectierapport

BSO de Tuimelaar (BSO)

Maasstraat 29

8226 LP Lelystad

Registratienummer 112995731

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Lelystad  
Datum inspectie: 29-10-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 21-12-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### Huidig onderzoek

Voor het onderzoek heeft er een inspectie op locatie plaatsgevonden. De pedagogische observatie is uitgevoerd en er heeft een gesprek plaatsgevonden met de aanwezige beroepskrachten. De leidinggevende heeft achteraf documenten mogen nasturen. Uit het onderzoek zijn er geen tekortkomingen naar voren gekomen.

### Algemene informatie

De houder van BSO de Tuimelaar is Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes. De stichting heeft één bestuurder. Dit is tevens de locatie verantwoordelijke, pedagogisch beleidsmedewerker en een beroepskracht van de locaties. BSO de Tuimelaar is sinds 4 februari 2019 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 22 kindplaatsen.

In het LRK heeft de houder Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes naast BSO de Tuimelaar:

- Sinds oktober 2012 een kinderdagverblijf de Roezemoes Wold 18-30 te Lelystad. Registratie met 8 kindplaatsen in het LRK (combagroep met BSO).
- Sinds januari 2019 een buitenschoolse opvang het Avontuur Wold 18-30 te Lelystad. Registratie met 8 kindplaatsen in het LRK (combagroep met KDV).
- In februari 2019 houderwisseling KDV Wollewei, Maasstraat 29 te Lelystad. Registratie met 16 kindplaatsen in het LRK.

I.v.m. andere schooltijden wegens het coronavirus worden kinderen van BSO het Avontuur tijdelijk op BSO de Tuimelaar opgevangen. BSO de Tuimelaar is op dit moment alle dagen behalve de woensdag geopend vanaf 14.00 uur.

BSO de Tuimelaar is gevestigd in basisschool de Fontein in Lelystad. Basisschool de Fontein heeft per 1 augustus 2020 haar deuren moeten sluiten. Op dit moment maken KDV Wollewei en BSO de Tuimelaar nog gebruik van deze locatie. De houder heeft nog geen zicht op een nieuwe locatie.

### Inspectiegeschiedenis

- 13 februari 2019 Onderzoek voor registratie. positief advies voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang.
- 10 september 2019 Onderzoek na registratie en een incident. Advies handhaving op de domeinen Pedagogisch beleid (handelen), Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid Ouderrecht.
- 9 juni 2020 Nader onderzoek. Geen handhaving met een kleine opmerking voor aanvulling.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### Beleid

Uit het onderzoek na registratie (10 september 2019) blijkt dat het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke eisen.

*De Tuimelaar is een kleinschalige kinderopvang, onderdeel van Stichting de Roezemoes. De houder heeft ervoor gekozen één beleid voor KDV en BSO Avontuur/Roezemoes (Combigroep) op 't Wold, KDV Wollewei en BSO Tuimelaar Maasstraat in Lelystad te schrijven. Locatie specifieke informatie is hierin opgenomen.*

*De houder geeft in het beleid aan, dat de nadruk ligt op bewustzijn en op verblijven en spelen in de natuur. BSO De Tuimelaar is gevestigd in basisschool de Fontein in Lelystad.*

#### Uitvoering

De vaste beroepskracht laat zien waar de mappen met beleidsstukken in liggen. De beroepskracht geeft aan dat de stukken regelmatig tijdens werkoverleggen besproken worden. Zelf probeert zij 1 a 2 keer per week de mappen in te kijken om alles toch even door te nemen.

De beroepskracht vertelt hoe een middag op de BSO verloopt.

Een keer per maand vindt er een werkvergadering plaats. Tijdens een werkoverleg wordt er altijd een rollenspel gespeeld (meldcode), de notulen van de vorige keer worden doorgenomen en er vinden kindbesprekingen plaats. Daarnaast worden er altijd 1 of 2 thema's uit beleidsstukken uitgelicht. De rol van de voorzitter en notulist verschilt per keer. Op deze manier kan iedereen oefenen.

Uit het handelen van de beroepskracht blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

Wanneer de toezichhouder op locatie komt zijn de 3 kinderen in de gymzaal / speelzaal met een parcours bezig. De kinderen hadden om een parcours gevraagd. De beroepskracht geeft aan dat zij de kinderen na schooltijd altijd even laat uitrazen zodat zij hun energie kwijt kunnen.

### Emotionele veiligheid

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

"Juf, ik heb een beetje buikpijn en hoofdpijn". "Heb je zoveel gerend. Ik zie het zweet op je gezicht". De beroepskracht laat hem even goed water drinken.

### Persoonlijke competentie

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.*

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Nadat de kinderen hun parcours hebben doorlopen en gegeten hebben zegt de beroepskracht, "misschien kunnen we een hut bouwen in het bos", zegt de beroepskracht. Een van de kinderen maakt enthousiaste bewegingen.

Ze besluiten om na het eten van het fruit naar het bos te gaan.

### Sociale competentie

*De kinderen zijn deel van de groep.*

Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen voor verandering of verbetering zijn op vaste momenten (kindervergadering, interview, enquête) of op een bereikbare manier (ideeënbus/-prikbord). Kinderen worden toegerust voor democratisch burgerschap vanuit samen beslissen en rekening houden met elkaar.

Een van de kinderen oppert een idee. De beroepskracht geeft aan dat dat misschien iets is voor de ideeën en wensen box. De beroepskracht vertelt dat de kinderen hier graag gebruik van maken. De beroepskrachten proberen dagelijks iets uit de box in praktijk te brengen. Haar idee van een hut bouwen komt ook van een kind die een briefje in de box had gedaan. Tijdens het gesprek met de kinderen verwijst de beroepskracht ook daarnaar.

### Waarden en normen

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

"We gaan even eten. Jullie mogen je handen gaan wassen".

Een kind is met de komkommer aan het spelen. "Niet ermee spelen X".

*Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne).*

"Jongens willen jullie water of thee drinken". De kinderen krijgen een bakje met verschillende soorten groente. Naast gezond eten wordt er dagelijks buiten gespeeld en anders in de gymzaal.

### **Conclusie**

Er wordt voldoende verantwoorde kinderopvang geboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Roezemoes Versie: 2019\_1.4)
- Notulen teamoverleg (24/7/19, 24/6/20, 11/9/20 en 20/10/20)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder van BSO De Tuimelaar is Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes. De stichting heeft één bestuurder. Dit is tevens de locatie verantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie.

Bij controle van het Personen Register Kinderopvang op 24 november blijkt dat de bestuurder in het Personen Register Kinderopvang (PRK) geregistreerd staat en gekoppeld is aan de houder.

De twee beroepskrachten van de BSO (ten tijde van de inspectie) zijn geregistreerd en gekoppeld aan de houder in het PRK.

De pedagogische coach staat in het PRK en is gekoppeld aan de houder Stichting peuterspeelzaal de Roezemoes (controle PRK 7 oktober 2019).

Er wordt aan de eisen voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **Pedagogische coach**

De pedagogisch coach beschikt over het diploma HBO Pedagogiek. Dit diploma kwalificeert voor de functie als pedagogische coach.

#### **Pedagogische beleidsmedewerker**

De leidinggevende zal de rol van pedagogisch beleidsmedewerker vervullen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de opleidingseisen.



## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Ten tijde van de inspectie waren er 3 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Er werd aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

De beroepskracht geeft aan dat er momenteel niet meer dan 8 kinderen op de BSO opgevangen worden.

De beroepskracht verklaart dat zij altijd met 2 beroepskrachten op de groep staan, ongeacht het aantal kinderen (op dit moment niet meer dan 8).

Indien een van de beroepskrachten wegens omstandigheden toch alleen staat, is de afspraak dat zij de leidinggevende belt, die kan er binnen 10 minuten kan zijn.

Er wordt aan de eisen voldaan.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### Beleid/ coach

De leidinggevende heeft samen met de coach een beleid en coachingsplan opgesteld. De leidinggevende is de beleidsmedewerker van de organisatie. Een externe coach (Forsa Coaching & Consulting) zal voor de uitvoering van het coachen zorgen. In de documenten is een totale urenverdeling per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching.

De leidinggevende heeft een planning gemaakt waaruit blijkt dat er voor de 4 locaties in totaal 306,75 besteed zal worden aan beleidsvorming en implementatie.

Wat betreft het coachingsplan, Stichting Roezemoes heeft 6 pedagogische medewerkers met parttime uren. Samen vormen zij voldoende voor 3 fte's. Dat zou betekenen 30 uur per jaar aan coaching. De coach heeft een plan opgesteld waarbij zij uitkomt op 32 uur per jaar. Deze uren zijn verdeeld in de vormen individuele coaching, coaching on the job en beleidsoverleg.

Uit de urenverdeling van de leidinggevende en de externe coach blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De leidinggevende heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie.
- De beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht over de ureninzet beleid en coaching.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

De ouders zijn nog niet op de hoogte gesteld over de urenverdeling van beleid en coaching. De leidinggevende geeft aan dat komende week in orde te maken.

### Uitvoering

De beroepskracht geeft aan dat zij een paar dagen na het inspectiebezoek een coachingsafspraken heeft staan. Dit zal het kennismakingsgesprek zijn.

Zij weet wie de coach is. Het betreft een externe coach.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### Basisgroep

De basisgroep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

### Mentorschap

Een van de twee aanwezige beroepskrachten staat 4 dagen in de week op de BSO, sinds 1,5 maand. De andere beroepskracht zit nog in haar proeftijd. De beroepskracht die 4 dagen in de week werkt is een van de vaste gezichten voor de kinderen. Samen met een andere collega zijn zij de mentoren van de (nieuwe) kinderen.

Er wordt aan de eisen voldaan.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op de BSO wordt er Nederlands gesproken en zijn de documenten in de Nederlandse taal geschreven. Er wordt aan de eis voldaan.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (26/11)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (2x)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Roezemoes Versie: 2019\_1.4)
- Notulen teamoverleg (24/7/19, 24/6/20, 11/9/20 en 20/10/20)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO Pedagogiek)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 4 december Planning beleidsmedewerker 2020)
- Coachingsplan / urenberekening
- MBO Huishoud en nijverheidsonderwijs van de leidinggevende
- Certificaat Voorleescoördinator Kinderopvang van de leidinggevende 2016
- Frequentie en planningsschema coachingsuren 2020

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Beleid

De houder heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid van januari 2019. In het beleid schrijft de houder de grote risico's met betrekking tot de (sociale) veiligheid en gezondheid van kinderen. Vermissing, vervoeren en verdrinking zijn risico's die zijn meegenomen in het beleid. De toezichthouder merkt op dat voor BSO kinderen het gebruik van **social media en pesten** een groot risico is op een BSO. De toezichthouder ziet deze 2 items niet terug in het veiligheidsbeleid. De houder dient deze aan te vullen. Bij de volgende inspectie zal hier op gecontroleerd worden.

Er verder beschreven hoe er met kleine risico's wordt omgegaan. In het beleidsplan beschrijft de houder de maatregelen om de risico's zo klein mogelijk te houden.

De achterwachting, personeel met een EHBO certificaat en het beleidsproces worden ook beschreven in het beleidsplan.

#### Uitvoering

De beroepskracht is verschillende soorten groenten aan het schoonmaken die de kinderen na schooltijd krijgen om te eten. Bij het eten wordt er thee of water gedronken. De kinderen wordt een warme biologische maaltijd aangeboden via een extern cateringbedrijf. De beroepskracht weet hoe de maaltijd opgewarmd moet worden. De instructies liggen in de keuken, samen met de voedingsthermometer. Aan de kinderen wordt meegegeven dat groente, fruit en veel bewegen onderdelen zijn van een gezonde levensstijl.

De beroepskracht vertelt wat de afspraken zijn wanneer zij met de kinderen in het bos gaan spelen. In de rugtas in de keuken liggen spullen die nodig zijn voor een uitstapje, zoals een EHBO doos, zakjes voor afval, hesjes en de kindlijst.

Met betrekking tot de grote veiligheidsrisico's vertelt de beroepskracht dat er een sloot is achter de BSO. Wanneer ze met de kinderen naar het bos gaan, wordt er extra opgelet dat er niemand in de buurt van de sloot komt.

In de gymzaal is er altijd een beroepskracht aanwezig. Spelen in de gymzaal gaat gepaard met een aantal afspraken. De kinderen weten dat zij niet achter de gordijnen mogen komen en ook niet bij het trap.

Met betrekking tot de gezondheid letten de beroepskrachten erop dat de COVID 19 maatregelen goed uitgevoerd worden. Dat betekent, meerdere keren handen wassen, schoonmaken en desinfecteren en het dragen van mondkapjes wanneer er ouders gesproken worden.

Uit de werknutulen blijkt dat er regelmatig onderwerpen besproken als

- meten van de temperatuur van de voeding
- coderen van voedingswaren
- hitteprotocol
- veilig buiten spelen
- schoonmaken
- bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen

Ten tijde van de inspectie had 1 beroepskracht een geldig kinder EHBO certificaat.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het veiligheid en gezondheidsbeleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt de actuele meldcode met de bijbehorende afwegingskader. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van het document en de verschillende signalen. De beroepskrachten en de houder vertellen dat zij tijdens elk werkoverleg een interactief spel spelen (PAKVASt) waarbij er verschillende casussen worden nagespeeld. Een beroepskracht kan bijvoorbeeld een ouder zijn, of het kind of een beroepskracht zelf.

*PAKVASt© is een tool in de vorm van een spel. PAKVASt vergroot kennis wat betreft kindermishandeling en voorziet in het trainen van gespreksvaardigheden voor de kinderopvangbranche. Daarnaast helpt PAKVASt© bij het concretiseren van signalen en observaties en het bespreekbaar maken van eigen gevoelens en dilemma's van pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers zullen het gesprek rondom dit complexe en gevoelige thema door het spelen van PAKVASt© met meer 'leef' kunnen aangaan. Er wordt zodoende meer 'grip' verkregen op kindermishandeling.*

Op 18 september 2019 heeft er een training over de meldcode plaatsgevonden waarbij er een certificaat is uitgereikt.

Tijdens het gesprek heeft de toezichthouder extra informatie gegeven over de functie van de vertrouwensinspecteur en wanneer zij gebeld wordt (route 2 en route 3).

De kennis omtrent de meldcode wordt voldoende bevorderd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaat (1x oranje kruis geldig tot april 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie: 2019\_1. 3)

- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Roezemoes Versie: 2019\_1.4)
- Notulen teamoverleg (24/7/19, 24/6/20, 11/9/20 en 20/10/20)

## Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Uit het inspectierapport van 10 september 2019 blijkt dat de informatie van destijds nog actueel is.

*De BSO is gevestigd in een basisschool. De BSO heeft een eigen ingericht lokaal (50 m<sup>2</sup>). Daarnaast maakt de BSO gebruik van een deel van de hal (82 m<sup>2</sup>) en het speellokaal (85 m<sup>2</sup>). Dit zijn voldoende vierkante meters voor de opvang van 22 BSO-kinderen zoals aangevraagd.*

*De BSO maakt gebruik maken van het aangrenzende schoolplein en het peuterplein. Het peuterplein is omheind met een laag hek. De houder geeft aan met de BSO-kinderen ook gebruik te maken van speelruimte in de buurt.*

Er wordt aan de eisen met betrekking tot de ruimtes voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Roezemoes Versie: 2019\_1.4)
- inspectierapport van 10 september 2019

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert ouders middels de website en het pedagogisch beleid. De twee laatste inspectierapporten staan op de website van de houder.

De houder Roezemoes is per 1 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie. Op de website en in het pedagogisch beleid worden ouders geïnformeerd over de Geschillencommissie.

In 2019 zijn er 3 vergaderingen geweest met de oudercommissie. Onderwerpen die besproken worden zijn onder andere, klachten van 2019, personeelwisselingen, de AVG, coaching, basisschool het Fonteyn en de inzetbaarheid van de BBL-er.

### **3 uursregeling**

Op blz. 21 van het pedagogisch beleidsplan schrijft de leidinggevende het volgende:

4.9

*Drie-uursregeling BSO het Avontuur en de Tuimelaar*

*Van maandag tot en met vrijdag:*

- *Wijken wij niet af van de BKR tussen 7:00 en 8:00, 8:30 en 17:00 uur.*
- *Wijken wij mogelijk af van de BKR tussen 8:00 en 8:30, uur en tussen 17:00 tot 18:30 uur*

De toezichthouder geeft de leidinggevende mee dat deze tijden alleen toepasbaar zijn tijdens vakantie / studiedagen. Gedurende schooldagen mag er niet meer dan een 30 minuten afgeweken worden van het beroepskracht kind ratio. De leidinggevende dient dit aan te passen om misverstanden te voorkomen.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling dat aan de wettelijkevoorwaarden voldoet.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie voor de externe klachtenregeling en verwijst hiernaar in de klachtenregeling. De houder informeert ouders op de website over de klachtenregeling en Geschillencommissie.

Er wordt aan de eisen met betrekking tot de klachten en geschillen voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Landelijk Register Kinderopvang (24/11)
- Notulen oudercommissie (7/3/19, 2/10/19 en 11/12/19)

- Website (<https://www.deroezemoes.nl/wp-content/uploads/2020/06/Tuimelaar-BSO-definitief-rapport-nader-onderzo>)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang de Roezemoes Versie: 2019\_1.4)
- Notulen teamoverleg (24/7/19, 24/6/20, 11/9/20 en 20/10/20)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO de Tuimelaar  
Vestigingsnummer KvK : 000021765049  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Peuterspeelzaal De Roezemoes  
Adres houder : Wold 1830  
Postcode en plaats : 8225 AN LELYSTAD  
Website : [www.deroezemoes.nl](http://www.deroezemoes.nl)  
KvK nummer : 40059804  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Lelystad  
Adres : Postbus 91  
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

### **Planning**

Datum inspectie : 29-10-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 07-12-2020  
Zienswijze houder : 21-12-2020  
Vaststelling inspectierapport : 21-12-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-12-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-12-2020

Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie BSO de Tuimelaar 2020

Tijdens de inspectie werd geconstateerd dat er in het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid geen aandacht wordt besteed aan social media en pesten.

Pesten is met protocol en invulformulieren beschreven in het Pedagogisch Beleidsplan.

Er is dus wel degelijk aandacht aan besteedt. Ik zal het nu dan ook in het veiligheidsplan opnemen.

Voor social media zal ik een protocol maken en in allebei de plannen zetten.

Met vriendelijke groet,  
Astrid van der Ree