

Inspectierapport

Peuterspeelzaal De Roezemoes (KDV)

Wold 18 30

8225 AN Lelystad

Registratienummer 230913593

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	20-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-05-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Op 20 april 2021 heeft er bij Peuterspeelzaal De Roezemoes een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten. De toezichthouder heeft de benodigde documenten opgevraagd en beoordeeld en heeft op 20 april 2021 een telefonisch gesprek met de houder (en een beroepskracht) gevoerd over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk.

Uit het onderzoek blijkt dat er niet is voldaan aan één voorwaarde binnen het domeinen 'Personeel en groepen'. Aan de overige getoetste voorwaarden wordt, na een herstelaanbod, voldaan.

Algemeen

Peuterspeelzaal De Roezemoes (KDV) is gelegen naast CBS De Horizon aan Wold 18-30 te Lelystad. De Roezemoes staat sinds oktober 2012 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder maakt sinds medio 2018 gebruik van een geheel nieuwe opvanglocatie.

Sinds 25 januari 2019 staat ook op Wold 18-30, gebruikmakend van dezelfde groepsruimte, buitenschoolse opvang Het Avontuur, geregistreerd. De houder voegt voor en na schooltijd structureel BSO-kinderen aan de KDV-groep toe. Dit betekent dat er sprake is van een zgn. 'combinatiegroep'. In het adviesrapport (d.d. 22-01-2019) van BSO Het Avontuur is aangegeven: *De toezichthouder adviseert de gemeente Lelystad BSO het Avontuur te registreren als combinatiegroep in het LRK. Het aantal kindplaatsen zal over beide registraties in het LRK verdeeld moeten worden 8 KDV en 8 BSO. In de praktijk mag er van dit kindaantal per registratie worden afgeweken als er gelijktijdig maar niet meer dan 16 kinderen tussen 0-12 jaar aanwezig zijn. De toezichthouder stelt vast dat in het LRK bij de registraties van het KDV en de BSO, de combinatiegroep en het bijbehorend kindaantal, niet is vermeld.*

Inspectiegeschiedenis

- 29 oktober 2020 - jaarlijks onderzoek, er wordt aan de getoetste eisen voldaan, advies: geen handhaving.
- 26 november 2019 - nader onderzoek. Overtredingen hersteld.
- 11 juni 2019 - incidenteel onderzoek naar aanleiding van een signaal. Overtreding binnen het domein Veiligheid en gezondheid, advies: handhaven.

- 12 maart 2018 - jaarlijks onderzoek. Na 'overleg en overreding' in domein Pedagogisch klimaat, advies: geen handhaving.
- 18 oktober 2017 - jaarlijks onderzoek. Na 'overleg en overreding' in domein Veiligheid en gezondheid, advies: geen handhaving.

Noot uit 2019

De houder is voornemens de naam van Peuterspeelzaal De Roezemoes (KDV) te wijzigen in Kinderdagverblijf Pluim. Dit omdat de kinderopvangorganisatie uit meerdere opvanglocaties is gaan bestaan. De kinderopvangorganisatie zal de naam 'Kinderopvang de Roezemoes' gaan voeren. Dit met de opvanglocaties: Buitenschoolse opvang Het Avontuur, Buitenschoolse opvang De Tuimelaar, Kinderdagverblijf Pluim en Kinderdagverblijf Wollewei.

Toevoeging 2021:

De houder geeft aan op dit moment de naam Pluim te gebruiken voor de groep, maar nog niet voor de locatie. Wanneer de locatie Pluim zal gaan heten, geeft de houder aan, zal zij hiervoor een naamswijzigingsverzoek aan Gemeente Lelystad te sturen. Hierover is een aandachtspunt beschreven in het domein 'Ouderrecht'.

Hoor en wederhoor:

Tijdens de hoor en wederhoor is door de toezichthouder uitleg gegeven over dat er geen mogelijkheid is om een herstelaanbod aan te bieden op de eis binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de koppeling in het PRK voor aanvang van de werkzaamheden.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op Peuterspeelzaal De Roezemoes wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Roezemoes versie 2019_1.5.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen. Bij de persoonlijke en sociale competentie zijn er per leeftijdscategorie voorbeelden beschreven.

Aandachtspunt

Bij de pedagogische basisdoelen 'emotionele veiligheid' en 'normen en waarden' is niet concreet beschreven hoe deze aspecten worden ingevuld voor de verschillende ontwikkelingsfasen.

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de beroepskrachten van het kind, staat beschreven in het beleid. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke instanties kunnen worden ingeschakeld.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat voldoende beschreven.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

In het beleid staat beschreven dat er één combinatiegroep is van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar. De werkwijze van de groep wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Dagelijks kan afgeweken worden van de b-k-r wordt benoemd in het beleidsplan: '*Van maandag tot en met vrijdag:*

- *Wij wijken niet af van de BKR tussen 7:00 en 8:15, 9:00 en 13:45, 15:30 en 17:00 en tussen 17:30 en 18:30 uur*• *Wij wijken mogelijk af van de BKR tussen 8:15 en 9:00, 13:45 en 15:30 en tussen 17:00 en 17:30 uur*

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

In het beleidsplan wordt voldoende benoemd in welke situaties de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als uitstapjes en buitenspelen.

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers staan voldoende beschreven. Ook wordt benoemd hoe de stagiaires en vrijwilligers worden begeleid in hun werkzaamheden.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van Peuterspeelzaal De Roezemoes staan, met een aandachtspunt, de vereiste onderwerpen voldoende beschreven.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang De Roezemoes versie 2019_1.5.)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er heeft een verificatie van de houder en eventuele bestuursleden plaatsgevonden. Zowel de inschrijving en koppeling in het PRK als de VOG verificatie zijn in orde.

De 4 werkzame beroepskrachten, de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 1 stagiaire zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het Personenregister kinderopvang (PRK).

Uit de gegevens in het PRK blijkt 1 stagiaire niet ingeschreven met een geldig VOG in het PRK en niet gekoppeld aan de houder. De stagiaire is niet gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder, in het kader van een herstelaanbod, een termijn gegeven van 21 april tot 6 mei 2021 om er zorg voor te dragen dat de stagiaire is ingeschreven in het PRK met een geldig VOG en wordt gekoppeld aan de houder. Op 29 april heeft de houder per mail laten weten dat de stagiaire is ingeschreven en gekoppeld. Dit komt overeen met de gegevens in het PRK.

Conclusie

Aan de voorwaarde met betrekking tot de inschrijving met een VOG in het PRK is, na een herstelaanbod, voldaan. Er wordt niet aan de beoordeelde voorwaarde met betrekking tot de koppeling voor aanvang van de werkzaamheden voldaan, 1 stagiaire is niet gekoppeld aan de houder voor aanvang van haar werkzaamheden..

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De 4 beroepskrachten uit het ontvangen overzicht beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker

De (externe) pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker/coach passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met gegevens op basis van peildatum 1 januari.

De houder van Peuterspeelzaal De Roezemoes exploiteert 4 kindercentra volgens het LRK. Er is 1 externe pedagogisch coach werkzaam bij Peuterspeelzaal De Roezemoes en de houder vervult de functie van pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder van Peuterspeelzaal De Roezemoes komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	200	60	260

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. De beroepskracht vertelt dat zij coaching heeft ontvangen door middel van een observatie en nabespreking in 2020. Voor de coaching in het huidige jaar zijn momenten afgesproken waarop dit gaat plaatsvinden. Naast individuele coaching zal er ook groepscoaching plaatsvinden

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De houder dient jaarlijks schriftelijk vast te leggen hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet per kindercentrum zodat dit inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Er is een schriftelijke urenverdeling per kindercentrum voor de ureninzet beleidsvoornemens. Voor de ureninzet coaching ontbreekt de schriftelijke vastlegging van het aantal uur inzet per kindercentrum.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 23 april tot 6 mei 2021 in de gelegenheid gesteld om schriftelijk het aantal uur inzet aan coaching per kindercentrum vast te leggen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en op 5 mei de urenverdeling van het aantal uur coaching per kindercentrum toegestuurd. De houder dient de schriftelijke urenverdeling (van zowel de coaching als de beleidsvoornemens) inzichtelijk te maken voor ouders en beroepskrachten.

Hieruit blijkt dat er na herstelaanbod wordt voldaan aan de voorwaarde.

Conclusie

Er wordt, na een herstelaanbod, voldaan aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 8 april en 29 april 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overeenkomst (pedagogisch coach)
- Pedagogisch coachplan (2021)
- Pedagogisch coachplan (uitgebreid)
- Pedagoog voor jou (pedagogisch coach omschrijving 2020)

- Planning beleidsmedewerker (2021)
- Verdeling coachplan (2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Handelen conform beleid

Met de houder en één beroepskracht is gesproken over de maatregelen die worden genomen met betrekking tot het risico op verspreiding van het corona virus. In het protocol van de locatie staat onder andere beschreven dat:

- Kinderen worden door 1 ouder binnen het groene hek gebracht, ouders komen niet binnen
- Bij goed weer spelen ze buiten
- De handen en het gezicht van kinderen worden gewassen bij binnenkomst

Dit komt overeen met wat in het gesprek met de locatieverantwoordelijke en de beroepskracht is terug gehoord. De locatieverantwoordelijke licht toe hoe het ventileren en luchten op de locatie wordt gedaan. De beroepskracht vertelt hoe de handen van beroepskrachten en kinderen op de locatie worden gewassen en bij binnenkomst van kinderen ook de gezichten worden gewassen. In de notulen is zichtbaar dat de risico-inventarisatie tijdens de teamvergadering in januari 2021 is besproken.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 2019_1.2, op de laatste pagina staat januari 2019 benoemd. In het afgelopen jaar is er een toevoeging aan het beleid gedaan door een los document met betrekking tot maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van het corona virus.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

'De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie stellen we een actieplan op.

De voortgang van dit plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid door de houder bijgesteld.'

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de voorname risico's met grote gevolgen onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

De beschreven risico's zijn op basis van de beoordeling van het beleid aannemelijk bevonden. De situatie in de praktijk is hierbij niet geobserveerd door de toezichthouder.

Aandachtspunt: in de notulen van het teamoverleg januari 2021 is te lezen dat er gesproken is over dat er regelmatig fietsen zijn met kapotte handvatten. Daarachter staat genoteerd: 'levensgevaarlijk'. Indien de houder dit beschouwt als voornaam risico met grote gevolgen dient dit opgenomen te worden in het beleid veiligheid en gezondheid.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. Er staat beschreven dat: *'Op de groep staan 2 leidsters en door de situatie van het gebouw is het altijd mogelijk gehoord of gezien worden door anderen. Wanneer leidsters bij brengen haalmomenten alleen op de groep staan kunnen zij gehoord en gezien worden door anderen omdat ouders op onaangekondigde momenten binnen kunnen komen. Tevens kunnen leerkrachten van de basisschool onaangekondigd binnenlopen.'*

Aandachtspunt: ter voorkoming van de verspreiding van het corona virus voert de houder het beleid dat er geen ouders binnenkomen. Hierdoor is de beschrijving van het vierogenprincipe op dit moment niet passend voor de huidige situatie. De houder moet de huidige situatie meenemen in de beschrijving van het vierogenprincipe.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtelijk

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de website is in te zien. Ook staat beschreven dat het maandelijks met het team wordt besproken en ouders via de nieuwsbrief en de oudercommissie op de hoogte worden gehouden van lopende activiteiten.

Achterwacht

Er staat beschreven dat er een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten en er in het geval waarbij wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio een tweede volwassene op de locatie aanwezig is.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt, met twee aandachtspunten, aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toedeling van de verantwoordelijkheden van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. In het afgelopen jaar hebben beroepskrachten bijscholing gevolgd over het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld. De houder licht toe dat daarnaast eens per kwartaal de meldcode wordt besproken aan de hand van kaartjes uit het spel 'pak vast'. De houder licht toe dat hierbij de meldplicht nog niet naar voren is gekomen en hier aandacht aan zal besteden.

In het gesprek kan de beroepskracht benoemen welke stappen worden genomen naar aanleiding van signalen.

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

In het gesprek met de houder komen de stappen uit de meldplicht zoals ze staan beschreven in de meldcode niet in de juiste volgorde naar voren. De houder benoemt eerst een gesprek met de beroepskracht te voeren alvorens contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs. Dezelfde dag stuurt de houder een mail waarin zij toelicht hoe zij zou handelen in een dergelijk geval. Hierbij komt naar voren dat zij de meldcode zou raadplegen waardoor de stappen wel in de juiste volgorde worden genomen.

Conclusie

Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden met betrekking tot de meldcode voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, telefonisch op 20 april 2021)

- Interview (beroepskracht, telefonisch op 22 april 2021)
- EHBO-certificaten
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kinderopvang de Roezemoes | 2019)
- Notulen teamoverleg (7 januari 2021)
- Bewijs van deelname (beroepskrachten, bijscholing signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld)
- Email bericht (houder, ontvangen op 20 april 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van Peuterspeelzaal De Roezemoes informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over voedingsaangelegenheden, de klachtenregeling, het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Ouders worden bij wijzigingen in het beleid evenals prijswijzigingen via nieuwsbrieven daarvan op de hoogte gebracht.

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door dit in het pedagogisch beleid te plaatsen dat voor ouders op de website te vinden is. De houder vertelt dat het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens de intake wordt besproken en dit bij wijzigingen in een nieuwsbrief naar ouders wordt gecommuniceerd.

Geschillencommissie

Op de website is de klachtenregeling geplaatst waarbij ook de mogelijkheid tot het indienen van een geschil bij de geschillencommissie staat beschreven met een link naar de website van de geschillencommissie.

Inspectierapport

Het meest recente inspectierapport (21 december 2020) is niet via een download of een directe link op de website geplaatst.

Herstelaanbod

In het kader van herstelaanbod is de houder van 24 april tot 6 mei 2021 in de gelegenheid gesteld om het meest recente inspectierapport op de website te plaatsen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en het meest recente inspectierapport (29 oktober 2020) op de website geplaatst op de pagina 'Kinderdagverblijf Pluim'.

Hieruit blijkt dat er na herstelaanbod wel wordt voldaan aan de voorwaarde.

Aandachtspunt

Op de website wordt gesproken over 'Kinderdagverblijf Pluim' in plaats van 'Peuterspeelzaal De Roezemoes'. Dit kan er voor zorgen dat ouders onvoldoende worden geïnformeerd wanneer informatie over de locatie wordt opgezocht. Zo correspondeert de gebruikte naam op de website niet met de naam die in het LRK wordt gebruikt en voor ouders zichtbaar is wanneer zij het inspectierapport bekijken. De houder geeft in het gesprek aan de groep op locatie Peuterspeelzaal

De Roezemoes 'Pluim' te noemen. Echter wordt op de website gesproken over 'Kinderdagverblijf Pluim'.

Conclusie

Er wordt, na een herstelaanbod, met een aandachtspunt aan de getoetste eisen voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, telefonisch op 20 april 2021)
- Website (<https://www.deroezemoes.nl/> geraadpleegd op 13 april en op 6 mei 2021)
- Nieuwsbrieven (januari-februari 2021)
- Document diversen info ouders (ontvangen op 30 maart 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelzaal De Roezemoes
Website	: http://www.deroezemoes.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021765049
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Peuterspeelzaal De Roezemoes
Adres houder	: Wold 1830
Postcode en plaats	: 8225 AN LELYSTAD
Website	: www.deroezemoes.nl
KvK nummer	: 40059804
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A. Bouwman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 20-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 07-05-2021
Zienswijze houder	: 20-05-2021

Vaststelling inspectierapport : 31-05-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-05-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-05-2021
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie 20-04-2021

Onderstaand mijn zienswijze op het rapport:

- Betreffende het meest recente inspectierapport:

Deze is op 22-12-2020 naar de oudercommissie gestuurd en ook naar degene die de website beheerd met de vraag het rapport op de website te zetten.

Achteraf gezien heeft zij dit niet gedaan.

- Betreffende de stagiaire die niet gekoppeld was ten tijde van de inspectie:

De stagiaire volgt een niveau 2 opleiding en haar taken zijn hoofdzakelijk van huishoudelijke aard. Zij is in februari 2021 bij onze kinderopvang gekomen

Voorafgaande hieraan heb ik geprobeerd haar te koppelen toen dat niet lukte heb ik dat aan haar doorgegeven. Zij vertelde dat ze niet wist hoe dat moest want school had de VOG aangevraagd. Dit is, blijkt dus later, niet door haar opgepakt.

- Betreffende verwarring van de naam:

Via de notaris is onze naam aangepast naar Stichting Kinderopvang de Roezemoes i.p.v. Stichting Peuterspeelzaal de Roezemoes

Onze handelsnaam is Kinderopvang de Roezemoes, dit staat ook in alle documenten.

Het aanpassen van de website is wat vooruitgeschoten vanwege de hectische periode en zwangerschapsverlof van degene die de website in beheer heeft. Dit wordt binnenkort weer opgepakt.

Bovenstaande aandachtspunten zijn alle drie ontstaan in een zeer hectische periode vanwege Corona, sluiting locaties, organiseren noodopvang, zieke leidsters, geteste leidsters, opstellen van protocollen, inwerken van nieuwe medewerksters.

Door deze ongelooflijke hectiek heb ik helaas verzuimd om de gevraagde acties te controleren.

Met vriendelijke groet,

Astrid van der Ree

Kinderopvang de Roezemoes